

T.C.  
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI  
ADİLE MERMERCİ ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ



2024 - 2028  
STRATEJİK PLANI

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sömmez bu şafaklarda yızan al sancak;  
Sömmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahrından dümne bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kalkımıñ sâî gibiyim; bendimi çizgiñ, aşarım.  
Yıldırım dağlar, enişlere sığınan taşarım.

Garbın şafakım sarmışsa çelik zırhı dövür,  
Benim iman dolu göğüşüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Aktakdesi Yurduna alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasız aklın.  
Doğacaktır sana va'dediği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Basılgın yerleri "toprak!" Diyecek geçme, lan!  
Düşün ahındaki binlerce kefeniñ yatan.  
Sen sâîpt öğüsün, inçime, yazkıñz atan.  
Vermiş, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanım uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varına alsan da Hüda,  
Eminsin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli.  
Değnerim mabudeliñ göğşüne hanımın emeli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vesi'de bin secde eder-varsa-teslim,  
Her canihandan, İlahî, hoşsuno kapılı yasin.  
Fışkır ruh-i mücerred gibi yerdin nâ'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağların sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olusun artık dökülen kanlarım hepsi helâl!  
Ebediyen sana yok, "rkıma yok izmihâl!  
Hakkıdır, hür yaşamış boyğuşum hürriyet!  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet AKİ ERSOY



**Öğretmenleri;  
Yeni Mevâl Sığın  
Zevceviş Olacaktın.**

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâmı, Türk cumhuriyetini, İktidâr, müdafaza ve müdafaza etmektir.

Mecidiyeköyü ve istiklâmın yegane temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstiklâde dahi, senin bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dâhil ve harici, bîbahâlanm olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaza mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulurcağın vaziyetleri imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok kamusal bir menâfeye tezatlır edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasdedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetle mîmesilli olacaktır. Cabren ve ilâhi ile azâk vatanım, bütün kâhleri zaht edilmiş, bütün vârsaherine gılmış, bütün ordular dağılımış ve memleketim her köşesi iftiharî şerh edilmiş olacaktır. Bunun bu şeraitleri dâhil elim ve dâhil vahim olmak üzere, memleketim dâhilinde, İktidara sahip olacak güçler ve dâhilat ve kâhâ hiyranet içinde buluracaklardır. Hatta bu İktidara sahip şerhisi menâfelerini, misyonlarını şerhisi emelleriyle terfih edeceklerdir. Millet, fakir razıvâri içinde harap ve harap düşmüş olacaktır.

Ey Türk istiklâmın emeli! Şerh bu şerait ve şerait içinde dâhil, vazifeleri, Türk istiklâl ve cumhuriyetini korumaktır!

Milletçe, ödüllüğü küldür, damarlarındaki asil kanada, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## OKUL BİLGİLERİ

İli: İstanbul	İlçesi: Zeytinburnu		
Adres:	Sümer Mahallesi 65/4 Sokak No: 3 Zeytinburnu İstanbul	Coğrafi Konum(link)	<a href="https://l24.im/i7aP">https://l24.im/i7aP</a>
Telefon Numarası:	90212 414 25 27	Faks Numarası:	90 212 415 28 56
e- Posta Adresi:	246671@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://amal.meb.k12.tr/">http://amal.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	246671	Öğretim Şekli:	Tamgün

Tablo 1: Okul Bilgileri





## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle değerlerimiz çerçevesinde sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2011–2014, 2015-2019 ve 2019-2023 stratejik planları hazırlanmıştır.

Değerlerini özümseyerek çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Adile Mermerci Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye taşıyacak gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendi değerlerini koruyarak çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Adile Mermerci Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimiyle öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Adile Mermerci Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024–2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Yunus ÖZBEK  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
TABLolar DİZİNİ.....	6
1. STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci .....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	26
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	34
2.9. GZFT Analizi .....	36
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	37
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	39
3.1. Misyon.....	39
3.2. Vizyon.....	39
3.3. Temel Değerler.....	39
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	41
4.1. Amaçlar.....	41
4.2. Hedefler .....	41
4.3. Performans Göstergeleri.....	41
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....	43
4.5. Maliyetlendirme .....	51
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	53

## TABLolar DİZİNİ

- Tablo 1:** Okul Bilgileri  
**Tablo 2:** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu  
**Tablo 3:** Mevzuat Analizi Tablosu  
**Tablo 4:** Üst Politika Belgeleri  
**Tablo 5:** Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu  
**Tablo 6:** Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu  
**Tablo 7:** İç Paydaş Öğrenci Anketi Sonuçları  
**Tablo 8:** İç Paydaş Öğretmen Anketi Sonuçları  
**Tablo 9:** Dış Paydaş Anketi Sonuçları  
**Tablo 10:** Okulumuzun Teşkilat Yapısı  
**Tablo 11:** Çalışanların Görev Dağılımı  
**Tablo 12:** Okulumuz Yönetici ve Öğretmenlerin Eğitim Bilgileri  
**Tablo 13:** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler  
**Tablo 14:** Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı  
**Tablo 15:** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar  
**Tablo 16:** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)  
**Tablo 17:** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı  
**Tablo 18:** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları  
**Tablo 19:** Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı  
**Tablo 20:** Çalışanların Görev Dağılımı  
**Tablo 21:** Okul Rehberlik Hizmetleri  
**Tablo 22:** Teknolojik Araç-Gereç Durumu  
**Tablo 23:** Okulumuz Teknolojik Cihaz Durumu  
**Tablo 24:** Fiziki Mekân Durum  
**Tablo 25:** Kaynak Tablosu  
**Tablo 26:** Harcama Kalemleri  
**Tablo 27:** Gelir-Gider Tablosu  
**Tablo 28:** Öğrenci Durumu  
**Tablo 29:** Öğrenci Devam Durumu  
**Tablo 30:** Öğrenci Kursları  
**Tablo 31:** Okul Proje Göstergeleri  
**Tablo 32:** Rehberlik Servisi Etkinlik Göstergeleri  
**Tablo 33:** Çevre Analizi (PESTLE)  
**Tablo 34:** GZFT Analizi Güçlü Yönler  
**Tablo 35:** GZFT Analizi Zayıf Yönler  
**Tablo 36:** GZFT Analizi Fırsatlar  
**Tablo 37:** GZFT Analizi Tehditler  
**Tablo 38:** Amaçlar Tablosu  
**Tablo 39:** Hedefler Tablosu  
**Tablo 40:** Performans Göstergeleri Tablosu  
**Tablo 41:** Stratejiler Tablosu  
**Tablo 42:** Tahmini Maliyet Tablosu  
**Tablo 43:** İzleme ve Değerlendirme Şablonu



# I. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



# 1. STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Hazırlık Programının yayımlanmasının ardından Okul Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yunus ÖZBEK	Müdür	İbrahim DOĞAN	Müdür Yardımcısı
Kerem YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Serap TEKELİOĞLU	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Mustafa TUNÇ	Rehber Öğretmen	Rasime TUĞRAL	Rehber Öğretmen
Alp DİKBAŞ	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Işın YIKAR	Beden Eğitimi Öğretmeni
Gül Demet ALTUNBAY	Okul Aile Birliği Başkanı	Kemal KÜÇÜK	Veli

**Tablo 2:** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

## 1.2. Planlama Süreci

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinde “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda yapılmıştır. Bu planlama aşağıdaki adımları içermektedir:

- ❖ Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- ❖ Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması
- ❖ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması
- ❖ Ekip ve Kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması
- ❖ İl Stratejik Planlama ekibine “Stratejik Planlama Temel Eğitim Kursu” düzenlenmesi
- ❖ İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planlama ekiplerinin tamamına yönelik eğitimler verilmesi
- ❖ Okul ve kurumlara yönelik Stratejik Planlama konusunda danışmanlık yapılması

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceği üzerinde durulmuştur. Okullar için gönderilen Okul ve Kurumlar için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ve Örnek Hedef kartlarının analizi ile hazırlık çalışmaları hız kazanmıştır.







## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Adile Mermerci Anadolu Lisesi, Zeytinburnu'nda İhsan Mermerci Lisesi'nin bünyesinde iki derslikle 1990 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. İstanbul'un ve Türkiye'nin köklü Anadolu Liselerinden biri olan okulumuz birçok alanda ilçedeki okullara öncü olmuş ve daha önceki adı Comenius hali hazırdaki adı ERASMUS Projeleri çerçevesinde birçok proje yaparak Almanya, İngiltere, İtalya, İspanya, Polonya, Fransa, İzlanda, Hollanda, Macaristan, Yunanistan, Bulgaristan, İzlanda gibi birçok ülkeye öğrenci göndermiş ve göndermeye devam etmektedir. 2013-2014 Eğitim öğretim yılından itibaren FATİH Projesi kapsamında sınıflarımıza akıllı tahtalar takılırken öğrencilerimize tablet bilgisayar dağıtımına başlanmıştır. Okulumuz 2015 Eylül ayı içerisinde İSMEP tarafından depreme karşı güçlendirmeye alınmış ve 6 ay süre ile İhsan Mermerci Anadolu Lisesi'nde misafir okul olarak hizmet vermiştir. 2016 Şubat ayı ile itibariyle güçlendirilen yeni binasına taşınmıştır.

Okulumuz bulunduğu çevrenin mahalle ortası olması, etrafında herhangi bir ulaşım ağının olmaması okulumuzun tercih edilme oranını biraz düşürmektedir. Ancak okulumuzun Zeytinburnu E-5 Karayolu civarında bir bölgeye taşınma çalışmaları devam etmektedir. Hali hazırda %1-%6 arasında öğrenci alan okulumuz Üniversite yerleştirmeleri oldukça üst düzeyde olup çoğu %1-%2 arasında öğrenci alan okullardan daha başarılı olmaktadır. Okulumuzun merkezi bir yere taşınmasıyla öğrenci alma dilimi de %1-%2'lere çıkacaktır. Bunun sonucunda hali hazırda yüksek olan Üniversite Yerleştirme Başarısı daha da iyi olacaktır.

Kurulduğu günden bu yana Sınavla öğrenci alan okulumuz 2018 yılına kadar Anadolu Lisesi olarak varlığını devam ettirmiş 2018 Yılından itibaren Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan liseye geçiş sistemindeki değişiklikten sonra "Proje Okulu" statüsüne kavuşmuş olup Proje okulu olarak eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Plan hedeflerine 2020 yılında yaşanan ve 2 yıl süren Pandemi nedeniyle belirlenen hedeflere ulaşma noktasında farklı sıkıntılar meydana gelmiştir. Online eğitime geçiş devam devamsızlık verilerine net bir şekilde ulaşılamamasına sebep olmuştur. ÖSYM sınav başarı oranı 2020-2022 yılları arasında istenilen hedefe ulaşılamamış olsa da 2023 yılında bu oran artmıştır. 2021 yılında okulumuzda hazırlık sınıfı açılarak öğrencilerin yabancı dil yeterlilik oranında ciddi bir artış kaydedilmiştir. Hazırlık sınıflarının açılmasıyla birlikte hali hazırda yapılan AB projeleri sayısında artış olmuş ve bu projelere katılan öğrenci sayısı artmıştır. Etwinning proje sayıları da artış göstermiş alınan Avrupa Kalite etiketleri ve etwinning okulu olma bu projelere katılım sayısını artırmıştır. Sonuç olarak Pandemi süreciyle sekteye uğrayan projeler 2023 yılında büyük oranda artış göstererek hedefe oldukça yaklaşmıştır.

Okulun Kurumsal Kapasitesi kapsamında belirlenen öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik hizmet içi ve sosyal etkinliklerin artırılması hedeflerine oldukça yaklaşmıştır. Okul fiziki iyileştirme hedeflerine oldukça ulaşılmıştır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okullarımızın yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 1. bend	•Eğitim-öğretim faaliyetleri Millî Eğitim Bakanlığı'nın belirlediği müfredat doğrultusunda yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal sorumluluk projelerine öğrenci katılımlarının artırılması.</li><li>• Toplumsal sorunların müfredat kapsamında derslerde interaktif bir şekilde ele alınması.</li></ul>
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bendi	• 12. Sınıf öğrencilerine bu konularda düzenli olarak bireysel ve grup rehberlikleri yapılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 12. Sınıf öğrencilerine bu konularda yapılan çalışmaların daha erken sınıf düzeyinde başlanması.</li></ul>

<p>Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9</p>	<p>Okul Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okullarda Stratejik Plan Ekip üyelerinin yıl içerisinde belirli aralıklarla toplantı yapılması.</li> </ul>
<p>Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak.</p>	<p>Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği – Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler Madde 9 a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler 1. Bend</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tübitak, Teknofest, eTwinning gibi projelere katılım sağlanmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje tabanlı öğrenme için uygun ortamların artırılması.</li> <li>• Ulusal ve uluslararası projelere katılım için öğrencilerin teşvik edilmesi.</li> </ul>
<p>Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak</p>	<p>Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği – Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler Madde 9 b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler 10. Bend</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üst öğretim kurumlarıyla protokoller yaparak eğitime destekleri sağlanmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokol yapılan üniversitelerin daha fazla seminer düzenlemesi.</li> </ul>
<p>Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygularını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak.</p>	<p>Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği – Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler Madde 9 c) Öğrencilere yönelik görevler 2. Bend</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul içinde turnuvalar düzenlenmektedir.</li> <li>• Önemli gün ve haftalarda tiyatrolar yapılmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerinin ilgi alanlarına yönelik faaliyetlerin artırılması</li> <li>• Öğrenciler sosyal becerilerini geliştirici etkinliklerin artırılması.</li> </ul>



Öğrencilerin okul başarısını arttıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği – Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler Madde 9 a) Öğrencilere yönelik görevler 6. Bend	• Okulumuzda kurslar düzenlenmektedir.	• Destekleyici araştırma ödevleri verilmesi.
--	---	--	--

**Tablo 3:** Mevzuat Analizi Tablosu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul Müdürlüğümüz, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümlerini detaylı bir şekilde incelemiştir. Bu incelemeler sonucunda belirlenen politikalar ve hedefler, idaremize verilen görevlere göre analiz edilmiştir. Bu analizler, Durum Analizi Raporu'nda detaylı bir şekilde yer almaktadır.

Üst Politika Belgeleri
12.Kalkınma Planı
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı 2024- 2028 Stratejik Planı
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı

**Tablo 4:** Üst Politika Belgeleri

### Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 662.3	Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler arttırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 666.2	Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1. Eğitim c) Politika ve Tedbirler Tedbir 666.2.	Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir. 1. Aile eğitimi ve katılımı çalışmaları daha işlevsel hale getirilecektir. 2. 2. Yüz yüze eğitimin tamamen kesintiye uğradığı kriz dönemlerinde uzaktan eğitim ile eğitim süreci kesintisiz sürdürülecektir. 3. Geliştirilen ya da destek sağlanan platformlardan kesintisiz hizmet sunulacaktır.

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1. Eğitim c) Politika ve Tedbirler Tedbir 662.4	Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul iş birliğiyle alınacaktır. 1. Aile eğitimi ve katılımı çalışmaları daha işlevsel hale getirilecektir. 2. 14-18 yaş aralığında yer alan ortaöğretim çağ nüfusundaki okul dışı kalmış öğrencilerin eğitim hayatına katılması sağlanacaktır. 3. Tüm eğitim kademelerinde okullaşma ve tamamlama oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 2- Hedef 2.2	Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 4- Hedef 4.1	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 4- Hedef 4.3	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Amaç 2- Hedef 2.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Amaç 3- Hedef 3.1	Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

**Tablo 5:** Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar halinde sunulmuştur.

**Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri- Kayıt nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Öğretmen müşavirlik hizmetleri Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Defter-i Amal Projesi
Sosyal faaliyetler	Yeşil Okul Projesi
Sportif faaliyetler	Futsal, Voleybol, Basketbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Bosna- Hersek Kardeş Okul Projesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi
Okul aile birliği faaliyetleri	Öğretmenler Günü- Mezuniyet- İftar Faaliyetleri- Kardeş okul Karşılama- Burslar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	“Denizde Hayat Var” Öğrenci Sempozyumu -Bilgi Yarışması- Erasmus Projesi – Etwinning Projesi – Harezmi Projesi-Tübitak 4006- Koç Öğretmen Projesi- Okul İklimi Projesi- Öğrenci Meclisi Projesi- Sıfır Atık- Okulum Temiz Projeleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım Değerlendirme Sınavları Projesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Koç Öğretmen – Kazanım Değerlendirme
Ders dışı faaliyetler	Geziler – Üniversite Gezileri- Doğa Gezileri- Defter-i Amal mezun öğrenci buluşmaları

**Tablo 6:** Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

## 2.6. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri, okulumuz hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen önemli veri toplama araçlarıdır. Bu tür anketler, paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını teşvik ederken, idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasına yardımcı olur.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır.

Bu kapsamda:

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri kullanılmıştır. Çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

İç Paydaş anketimiz 14/03/2024- 18/03/2024 tarihleri arasında yayınlanmıştır. Katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Dış Paydaş anketimiz 14/03/2024- 18/03/2024 tarihleri arasında yayınlanmıştır. Katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

### İç Paydaş Anketi

İç paydaş anketlerimiz, kurumumuzda öğrenim gören öğrenciler ve öğretmenler tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketler 14 Mart-18 Mart 2024 tarihleri arasında doldurulmuştur.

### İç paydaş Öğrenci Anketi

İç paydaş öğrenci anketinde 5 dereceli 20 soru bulunmaktadır. Öğrenciler gönüllük esasıyla tüm sorulara cevaplandırmıştır. Anketi 194 öğrenci doldurmuştur.

NO	ÖĞRENCİLER İÇİN SORULAR	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Memnuniyet Oranı
01	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	49	135	0	9	1	4,144
02	Okul temiz ve hijyeniktir.	20	70	65	25	14	3,293
03	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	18	56	70	32	18	3,123
04	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	36	97	52	6	3	3,577
05	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	53	89	31	12	9	3,850
06	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	69	84	32	6	3	4,082
07	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	45	75	53	13	8	3,701
08	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	52	78	46	12	6	3,814
09	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	31	74	52	18	19	3,412



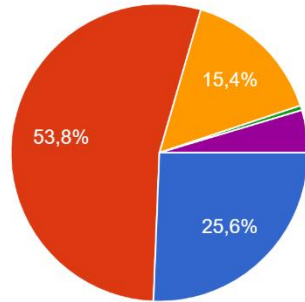
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	32	70	57	13	22	3,396
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	19	41	39	51	36	2,649
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	17	42	52	39	44	2,737
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	34	72	36	30	22	3,340
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	53	90	36	11	4	3,912
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	31	76	47	31	9	3,458
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	31	64	40	30	29	3,195
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	11	47	51	43	42	2,701
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	16	68	61	29	20	3,159
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	31	79	38	26	20	3,386
20	DYK' leri yeterli buluyorum.	21	55	95	11	12	3,319

Tablo 7: İç Paydaş Öğrenci Anketi Sonuçları

**Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 3 soru:**

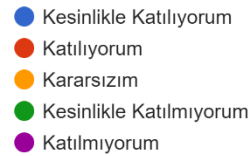
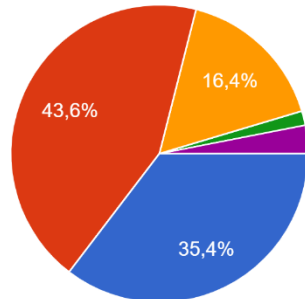
1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

195 yanıt



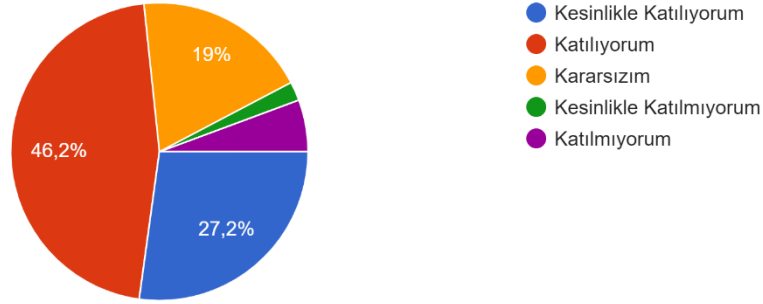
6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

195 yanıt



14. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

195 yanıt



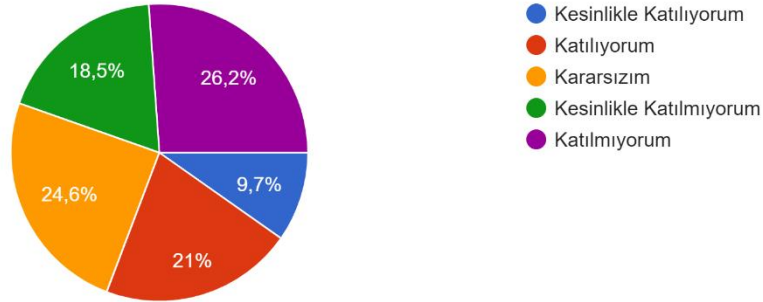
**Memnuniyet oranlarının en yüksek olduğu soruları incelediğimizde, dikkat çeken bazı önemli bulgular şunlardır:**

- ❖ Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 1. maddeye baktığımızda; öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissettikleri görülmektedir.
- ❖ Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 2. ve 3. maddeye baktığımızda; öğretmenlerin öğrencilerle ilişkilerinin iyi olduğu, onları başarıya motive ettiği görülmektedir.

**Memnuniyetin en düşük olduğu 3 soru:**

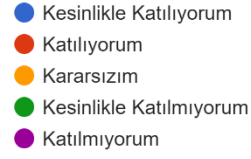
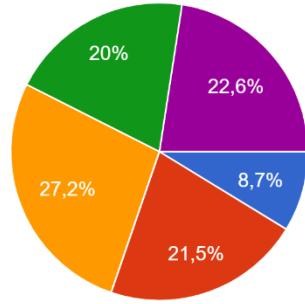
11. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

195 yanıt



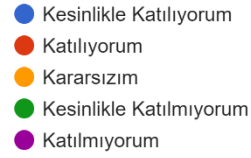
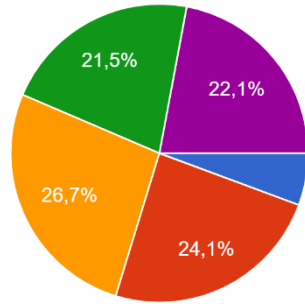
12. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

195 yanıt



17. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

195 yanıt



**Memnuniyet oranlarının en yüksek olduğu soruları incelediğimizde, dikkat çeken bazı önemli bulgular şunlardır:**

- ❖ Memnuniyet oranının en düşük olduğu 3 maddeye de baktığımızda hepsinin okul içi etkinliklerle alakalı olduğu görülmektedir. Öğrenciler okul içinde sosyal kulüp çalışmalarının ve diğer etkinliklerin artırılmasını istemektedir.

## İç Paydaş Öğretmen Anketi

İç paydaş öğrenci anketinde 5 dereceli 17 soru bulunmaktadır. Öğrenciler gönüllük esasıyla tüm sorulara cevaplandırmıştır. Anketi 24 öğrenci doldurmuştur.

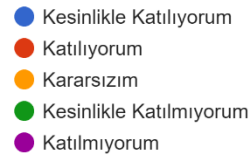
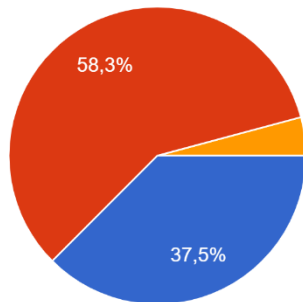
NO	ÖĞRETMENLER İÇİN SORULAR	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Memnuniyet Oranı
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	9	14	1	0	0	4,333
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	7	13	3	1	0	4,083
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	8	12	4	0	0	4,166
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	8	14	2	0	0	4,250
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	11	11	2	0	0	4,375
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	8	11	4	0	1	4,041
07	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	8	12	4	0	0	4,166
08	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	9	13	1	0	1	4,208
09	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	7	16	1	0	0	4,250
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	8	16		0	0	4,333
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	8	14	2	0	0	4,250
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	10	12	1	0	0	4,208
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	10	10	4	0	0	4,250
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	9	14	1	0	0	4,332
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	8	13	2	1	0	4,166
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	8	13	1	2	0	4,125
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	8	15	1	0	0	4,291

Tablo 8: İç Paydaş Öğretmen Anketi Sonuçları

### Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 3 madde:

1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

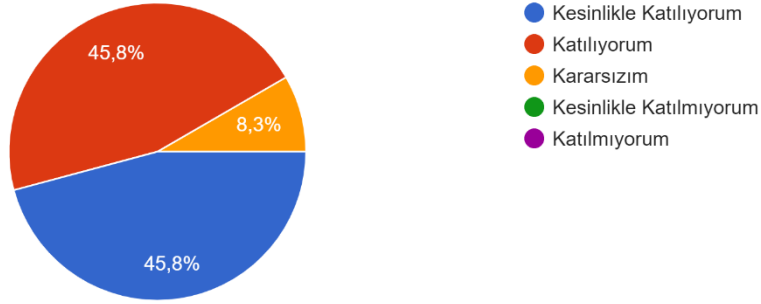
24 yanıt





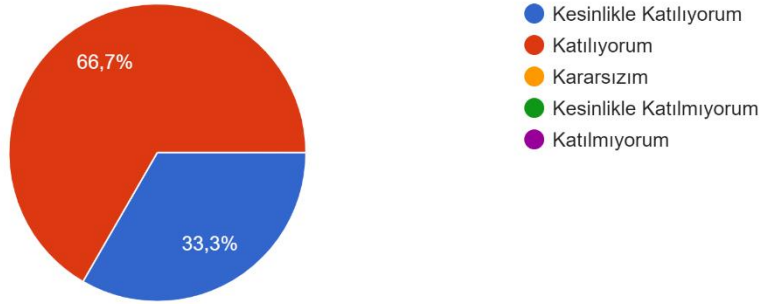
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar

24 yanıt



10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim

24 yanıt



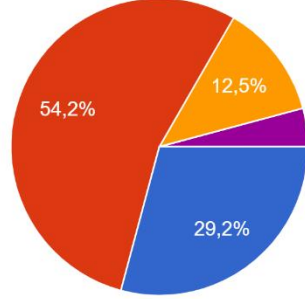
**Memnuniyet oranlarının en yüksek olduğu soruları incelediğimizde, dikkat çeken bazı önemli bulgular şunlardır:**

- ❖ Memnuniyet oranlarının en yüksek olduğu maddeye baktığımızda, paydaşların okulun misyon ve vizyonunun bilincinde olduğunu ve buna göre çalıştığını düşünebiliriz.
- ❖ Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 2. maddeye baktığımızda, öğretmenler okulun öğrencinin yanında olduğunu düşünmektedir. Okula yeni gelen öğrenciye yeterli müşavirlik yapıldığını ve öğrencinin desteklendiğini düşünmektedir.
- ❖ Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 3. maddeye baktığımızda öğretmenlerin donanımlı olduğunu ve kendilerine güvendiklerini görmekteyiz

## Memnuniyet oranının en düşük olduğu 3 madde:

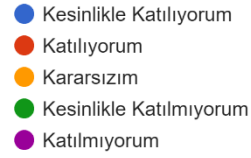
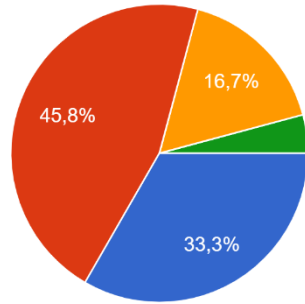
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

24 yanıt



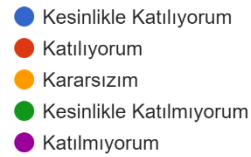
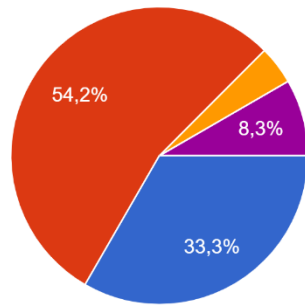
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

24 yanıt



16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

24 yanıt



## Memnuniyet oranlarının en düşük olduğu soruları incelediğimizde, dikkat çeken bazı önemli bulgular şunlardır:

- ❖ Memnuniyet oranının en düşük olduğu 3 maddenin oranlarına baktığımızda, memnuniyet oranının yüksek olduğu maddelerin ortalamalarından çok da farklı olmadığını görüyoruz. En yüksek ortalama ile en düşük ortalama arasında 0,200 fark vardır. Bu da anlamlı bir düşüklüğü göstermektedir. Bu şekilde değerlendirildiğinde öğretmenlerin genel itibarıyla okul hakkındaki düşüncelerinin iyi olduğunu söyleyebiliriz.

## Dış Paydaş Anketi

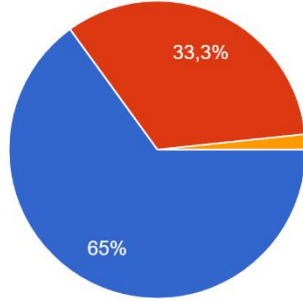
Dış paydaş anketimiz, okulumuz velilerinin doldurulması için hazırlanmıştır. 5 dereceli 22 maddeden oluşmaktadır. Anketler 14 Mart-18 Mart 2024 tarihleri arasında doldurulmuştur. 60 veli anketi doldürmüştür.

VELİLER İÇİN SORULAR		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Memnuniyet Oranı
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	9	34	5	0	0	3,266
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	10	25	19	5	1	3,633
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	12	32	12	1	3	3,816
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	20	30	6	2	2	4,066
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	16	33	10	0	1	4,050
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	21	29	8	2	0	4,150
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	17	29	10	3	1	3,966
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	17	31	8	2	2	3,983
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	12	30	14	4	0	3,833
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	8	30	13	7	2	3,483
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	9	32	13	4	2	3,700
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	13	28	10	6	3	3,700
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	23	32	5	0	0	4,300
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	13	32	13	1	1	3,916
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	18	28	10	3	1	3,083
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	16	30	12	2	0	4,000
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	8	22	17	13	0	3,416
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	13	35	11	1	0	4,000
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	20	27	9	4	0	4,050
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	39	20	1	0	0	4,633
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	44	14	2	0	0	4,700
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	34	22	2	2	0	4,466

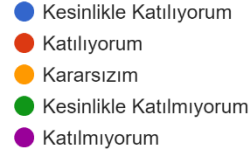
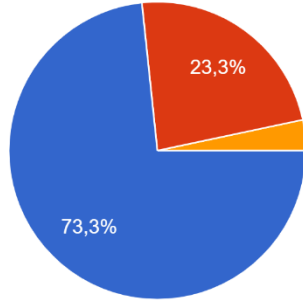
Tablo 9: Dış Paydaş Anketi Sonuçları

### Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 3 madde:

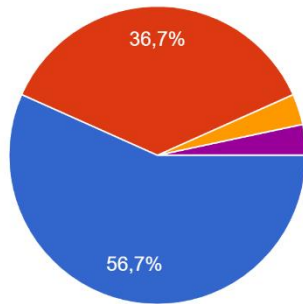
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.  
60 yanıt



21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.  
60 yanıt



22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.  
60 yanıt



### Memnuniyet oranlarının en yüksek olduğu soruları incelediğimizde, dikkat çeken bazı önemli bulgular şunlardır:

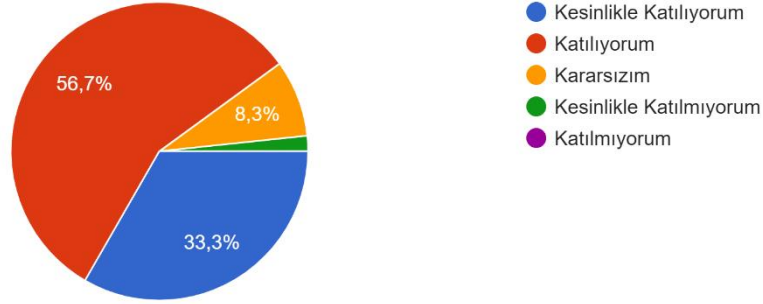
- ❖ Memnuniyet oranlarının en yüksek olduğu 3 maddede de velinin çocuğunu okumaya teşvik ettiğini, eğitimini desteklediğini görüyoruz.



### Memnuniyet oranının en düşük olduğu 3 madde:

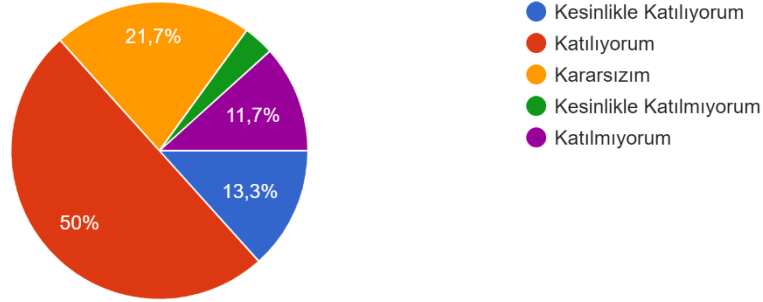
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

60 yanıt



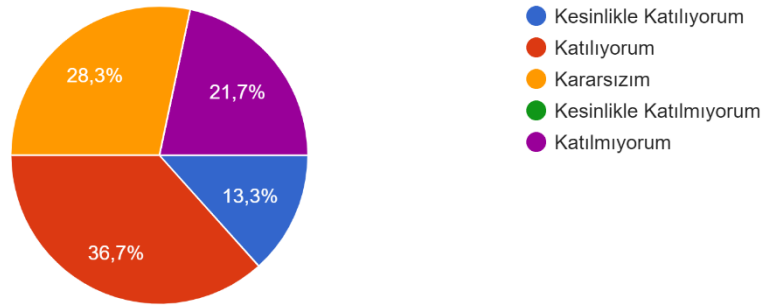
10. kul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

60 yanıt



17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

60 yanıt



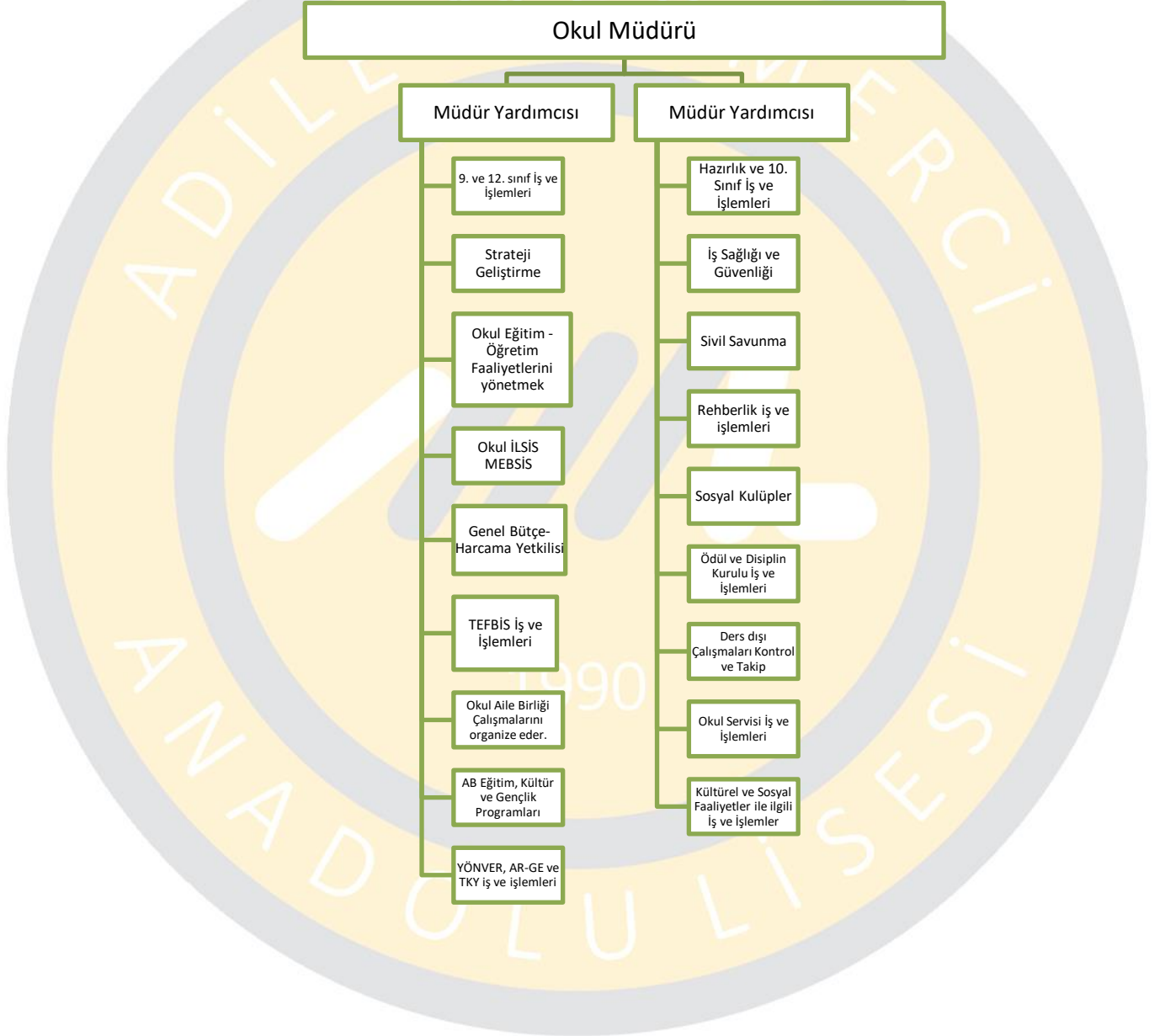
### Memnuniyet oranlarının en düşük olduğu soruları incelediğimizde, dikkat çeken bazı önemli bulgular şunlardır:

- ❖ Memnuniyet oranının en düşük olduğu maddelere baktığımızda, veliler hem okul hakkında hem de çocuğu hakkında yeterli bilgi alamadıklarını düşünmektedirler. Fakat 17. Maddeye baktığımızda veli okulun veli etkinliklerine etkin katılmadığını da belirtmiştir. Düzenli toplantılar ve eğitimler yapılmasına rağmen veli katılımının da yeterli olmaması aradaki iletişimi zorlaştırdığını görmekteyiz.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurulum içi analiz okulumuzun kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması



**Tablo 10:** Okulumuzun Teşkilat Yapısı

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

### Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Eğitim- Öğretim Faaliyetlerini planlama, yönetme ve denetleme
Müdür Yardımcısı	Eğitim – Öğretim Faaliyetleri yönetme İdari iş ve işlemleri gerçekleştirme
Öğretmenler	Eğitim- Öğretim faaliyetlerini gerçekleştirme, (Akademik faaliyetler) Projelerle ilgili iş ve işlemler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	İdari yazışma işlerini gerçekleştirme
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul temizliği, bakım ve onarım işlerini gerçekleştirme

Tablo 11: Çalışanların Görev Dağılımı

### Okulumuz Yönetici ve Öğretmenlerin Eğitim Bilgileri

	DOKTORA		TEZLİ YÜKSEK LİSANS		TEZSİZ YÜKSEK LİSANS		LİSANS		TOPLAM
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
Müdür					1				1
Müdür Yardımcısı							2		2
Kadrolu Öğretmen		1	3	1	2	1			8
TOPLAM		1	3	1	3	1			9

Tablo 12: Okulumuz Yönetici ve Öğretmenlerin Eğitim Bilgileri

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10...Üzeri	3	%100

Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

### Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 14: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

### İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar

Branş	Katıldıkları Toplam Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Tarih	4
Biyoloji	11
Din Kültürü	5

Tablo 15: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
7-10Yıl	8	3	11
11-15Yıl	2	4	6
16-20	1	2	3
20 ve üzeri	7	5	12

Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

### Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	2	3	-

Tablo 17: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

### Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branş	Katıldıkları Toplam Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Türk Dili ve Edebiyatı	50
Matematik	30
Fizik	13
Kimya	8
Biyoloji	24
Tarih	8
Coğrafya	10
İngilizce	33
Almanca	4
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3
Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	4
Rehberlik	5
Görsel Sanatlar	6
Beden Eğitimi	6

Tablo 18: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları



**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		1	Lisans	5	1
2	Hizmetli		1	Ortaokul	15	1
3	Hizmetli	1		Ortaokul	2	1
4	Hizmetli		1	İlkokul	8 ay	1
5	Hizmetli		1	İlkokul	1 ay	1

**Tablo 19:** Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim- Öğretim Faaliyetlerini planlama, yönetme ve denetleme
Müdür Yardımcısı	Eğitim – Öğretim Faaliyetleri yönetme İdari iş ve işlemleri gerçekleştirme
Öğretmenler	Eğitim- Öğretim faaliyetlerini gerçekleştirme
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul temizliği, bakım ve onarım işlerini gerçekleştirme.

**Tablo 20:** Çalışanların Görev Dağılımı**Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	518	35	518	4	24	7

**Tablo 21:** Okul Rehberlik Hizmetleri

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	26	26	26	0
Masaüstü Bilgisayar	20	20	20	14
Taşınabilir Bilgisayar	8	8	8	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	2
Yazıcı Sayısı	6	6	6	1
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	0
TV sayısı	1	1	1	0

Tablo 22: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

#### Okulumuz Teknolojik Cihaz Durumu

Teknolojik Cihaz	Mevcut	Donanım Yeterliliği (Yeterli/Yeterli Değil)	Personel Kullanım Düzeyi/İyi/Orta/Kötü)
Bilgisayar Kasaları	20	Yeterli Değil	İyi
Bulaşık Yıkama Makineleri ve Ekipmanları	1	Yeterli	İyi
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	6	Yeterli	İyi
Dizüstü Bilgisayarlar	8	Yeterli	İyi
Ekranlar (Monitör)	20	Yeterli Değil	İyi
Evrak İmha Makineleri	0		
Faks Cihazları	0		
Fotokopi Makineleri	1	Yeterli Değil	İyi
Klimalar	8	Yeterli	İyi
Lazer Yazıcılar	6	Yeterli Değil	İyi
Masaüstü Tarayıcılar	2	Yeterli	İyi
Projektörler/Projeksiyon Cihazları	2	Yeterli	İyi
Televizyonlar	1	Yeterli	İyi

Tablo 23: Okulumuz Teknolojik Cihaz Durumu

### Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	Yok	
Ekipman Odası	+		1	Yok	
Kütüphane	+		1	Yok	
Rehberlik Servisi	+		2	Yok	
Resim Odası	+		1	Yok	
Müzik Odası	+		1	Yok	
Çok Amaçlı Salon	+		1	Yok	
Spor Salonu	+		1	Yok	

Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

#### Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.200.000	2.000.000	2.250.000	2.500.000	3.000.000
Okul Aile Birliği	740.000	1.220.000	1.370.000	1.520.000	1830.000
Kira Gelirleri	460.000	780.000	880.000	980.000	1.170.000
TOPLAM	1.200.000	2.000.000	2.250.000	2.500.000	3.000.000

Tablo 25: Kaynak Tablosu

#### Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel Giderleri-Temizlik Malzemesi	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta, giderleri
Kırtasiye Giderleri-Fotokopi Makinesi	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Okul Bakım Onarım Giderleri	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Okul Sigorta Gideri	Okul sigorta gideri
Burs Giderleri	Öğrenci bursları
Diğer Giderler	Etkinlikler ile ilgili giderler

Tablo 26: Harcama Kalemleri

## Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel Giderleri-Temizlik Malzemesi	263.707,60	26.221,12	574.110,00	95.000,00	1.728.715,51	280.000,00
Kırtasiye Giderleri-Fotokopi Makinesi		5.660,09		30.000,00		50.000,00
Okul Bakım Onarım Giderleri		21.803,03		110.000,00		7.615,07
Okul Sigorta Gideri		3.670,00		3.670,00		7.783,00
Burs Giderleri		-		90.994,12		336.051,59
Diğer Giderler		-		42.611,76		-
GENEL		57.354,24		372.275,88		681.449,66

Tablo 27: Gelir-Gider Tablosu

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Öğrenci Durumu	2021	2022	2023
Genel mevcut	540	520	518
Ortalama sınıf mevcudu	30	30	30
En fazla sınıf mevcudu	30	30	30
En az sınıf mevcudu	25	25	25
Kaynaştırma Eğitime tabi öğrenci sayısı	-	-	-

Tablo 28: Öğrenci Durumu

Öğrenci Devam Durumu	2021	2022	2023
Okul için belirlenen kontenjan doluluk oranı	19	14	0
Okula yeni başlayanların uyum eğitimine katılanların oranı(%)	65	70	75
Bir eğitim -öğretim döneminde özüllü, ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan toplam öğrenci oranı (%)	9	8.25	7.5
Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet:1 Hayır:0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti)	1	1	1

Tablo 29: Öğrenci Devam Durumu

Öğrenci Kursları	2021	2022	2023
Kurs açılan ders sayısı	16	8	0
Kursa katılan öğrenci sayısı	354	101	0
Kursta görev alan öğretmen sayısı	11	5	0
Kursun akademik başarıya olan katkısı	%75	%75	0

Tablo 30: Öğrenci Kursları



<b>Okul Proje Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Okulda gerçekleştirilen proje sayısı	12	12	13
Yerel/ulusal veya uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	5	3	0
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	3	3	3
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	16	14	4
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	16	31	6

**Tablo 31:** Okul Proje Göstergeleri

<b>Rehberlik Servisi Etkinlik Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Rehberlik Servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	350	356	231
Rehberlik Servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	104	93	81
Rehberlik Servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmet sayısı	30	35	38
Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)	18	20	22
Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100

**Tablo 32:** Rehberlik Servisi Etkinlik Göstergeleri

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik</b>	Öğretmen normlarının her branşta Bakanlık tarafından atama yapılması	Tüm normlarda kadrolu öğretmenlerin bulunması.	Öğretmenlerin proje okulunda çalışmak istememesi.	Göreve başlayan öğretmenlere Oryantasyon
<b>Ekonomik</b>	Veli ve mezunların yardımıyla okul bütçesinin oluşturulması.	Okul ihtiyaçlarının okul bütçesinden karşılanması.		Yapılan harcamaların okul ve öğrenme ortamının iyileştirildiği vurgulanarak yardımların devamlılığının sağlanması.
	Okul bütçesine göre harcamaların yapılması.		Bütçe çerçevesinde planlamaların yapılması.	Gelir – gider dengesinin sağlanmasına dikkat edilmeli.
<b>Sosyo-Kültürel</b>	Sosyo-Kültürel düzeyi yüksek olan aile sayısı fazladır.	Mesleki çalışmalarda destek sağlar. Okul aile iş birliğinde sıkıntı yaşanmıyor.		Velilerle iş birliği yapılacak çalışmalar arttırılmalı.
	Veli akademileri çalışmalarıyla veli eğitim ve bilgilendirmelerinin yapılması	Velilerin bilinçlenmesi	Katılım sayısının az olması yapılan çalışmanın daha az bir kesime ulaşmasına sebep olmaktadır.	Bu eğitimler ilçe genelinde yapıp tüm okullara duyurulması.
<b>Teknolojik</b>	Fatih Projesi kapsamında takılan faz-1 tahtaların bakım onarım sürelerinin tamamlanması.		Tahtaların aktif kullanımında sorunların yaşanması.	Bakanlık tarafından yeniden bakım-onarım sürecinin başlatılması.
	Bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinesi gibi cihazların yenilenmesi gerekmektedir.		Okuldaki cihazların eski teknoloji olması kullanımında aksaklıklar	Okullara eğitim ve öğretimde kullanılacak yeni nesil cihazların alınması.

			meydana getirmektedir.	
<b>Yasal</b>	Belirli branşlarda öğretmen ihtiyacının karşılanamaması		Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde aksaklıkların olması	Bakanlık tarafından norm kadrolara göre atamaların yapılması.
	Öğretim süreciyle ilgili alınan kararların hemen uygulamaya konulması.		Veli ve öğrenci tarafından olumsuz algıların olması.	Eğitim- Öğretim yılı başında kararların alınıp uygulanması.
<b>Çevresel</b>	Okulumuzun okullar bölgesinde olması.		Öğrencilerin diğer okul öğrencileriyle sorun yaşaması.	Okula giriş ve çıkış saatlerinin diğer okullardan farklı olması.
	Okulun toplu ulaşım yerlerine uzak olması.		Öğrencilerin okula ulaşımında zorlanmaları.	Okul binasının merkezi bir yere taşınması.

**Tablo 33:** Çevre Analizi (PESTLE)

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzca yapılan GZFT Analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Öğrencilerimizin sınavla alınması ve akademik bilincinin yüksek olması</li><li>❖ Norm boşluğu olmayan okulumuzda öğretmenlerin alanlarına vakıf olmaları ve mesleki gelişimleri</li><li>❖ Velilerimizin öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerini takip etmeleri ve okula bu yönde destek olmaları</li><li>❖ Depreme karşı güçlendirilen binası ile konferans- spor salonlarını ve laboratuvarlarının olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sınıflarda akıllı tahtaların olması ve öğretimi destekleyici temel araçların varlığı</li><li>❖ Genel bütçenin yanında okulunun kantin, spor salonu, veli bağı gibi alternatif gelirlerinin olması</li><li>❖ Kurum kültürü oturmuş ve görev tanımları kesinleşmiş bir yönetim modelinin varlığı</li><li>❖ Koç öğretmen projesi ile Öğretmen-Öğrenci-Veli iletişimin güçlü olması</li></ul>

Tablo 34: GZFT Analizi Güçlü Yönler

ZAYIF YÖNLER	
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Öğretmenler ve zümreler arasında yeterli iş birliğinin olmaması</li><li>❖ Parçalanmış ailelerin varlığı ve bazı öğrencilerin çalışmak zorunda bırakılması</li><li>❖ Okul spor salonunun Kaymakamlık tarafından turnuvalarda kullanılması sonucu beden eğitimi derslerin olumsuz etkilenmesi</li><li>❖ Tematik branş dersliklerinin henüz oluşturulamaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Okulda yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin yapılması için gerekli mekanların henüz yapılmaması</li><li>❖ Öğretmenlere yönelik etkili ödüllendirme sisteminin olmaması</li><li>❖ Öğretmenlerin okul ile ilgili alınan kararlarda görüşlerini yeterince iletmemeleri</li></ul>

Tablo 35: GZFT Analizi Zayıf Yönler

FIRSATLAR	
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Zeytinburnu Belediyesinin okulları desteklemesi</li><li>❖ Okulumuzun şehrin etkinlik merkezine yakın olması ve ulaşım imkanlarını artması</li><li>❖ Eğitimin kalitesinin yükseltilmesi için teknolojik gelişmelerden faydalanılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması</li><li>❖ Okul etrafında kentsel dönüşüm olması sonucu üst gelir gruba ailelerin okulumuza öğrenci göndermesi</li></ul>

Tablo 36: GZFT Analizi Fırsatlar

TEHDİTLER	
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Yurt içi ve yurt dışı göç alan bir yerleşim biriminde yer alması</li><li>❖ Bazı velilerin sosyo-ekonomik durumlarının zayıf olması</li><li>❖ Eğitimde başarının sadece sınav başarısı olarak görülmesi</li><li>❖ Teknoloji bağımlılığın öğrenciler arasında artarak devam etmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Öğretmen, yönetici atama ve tayin işlerinin sürekli olması ve eğitim öğretim zamanında yapılması</li><li>❖ Deprem açısından riskli bir bölgede yer alması.</li></ul>

Tablo 37: GZFT Analizi Tehditler



## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları, önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında belirlenen ve Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını belirlemektedir. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara, Durum Analizi Raporunda detaylı bir şekilde yer verilmiştir. Bu rapor, mevcut durumu net bir şekilde tanımlar ve stratejik planlama sürecinin ilerlemesi için bir temel oluşturur.





## III. BÖLÜM

### GELECEĞE BAKIŞ

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Adile Mermerci Anadolu Lisesi olarak misyonumuz, nitelikli eğitim kadrosu, akademik başarıları, sosyal ve kültürel faaliyetleriyle adından söz ettiren, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yaşamına yansıtan, ahlaki değerlere bağlı, geleceğe umutla bakan gençler yetiştirmektir.

### 3.2. Vizyon

Çağdaş bir yönetim sistemi, eğitim ve öğretim uygulamaları ile örnek gösterilen, toplumun beklentileri ile öğrencilerimizin tüm eğitim ve öğretim gereksinimlerini karşılayan ve bu özellikleri ile öncelikle tercih edilen, seçkin üniversitelere her yıl artan başarıyla öğrenci yerleştiren kurumsal, saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

- 1) Genellik ve Eşitlik
- 2) Eğitim Hakkına Saygı
- 3) Bilimsellik ve Süreklilik
- 4) İnsan Haklarına Saygılı
- 5) Şeffaf ve Güvenilir Olma
- 6) Toplumsal Sorumluluk
- 7) Katılımcı, Hoşgörülü, Yapıcı Olmak
- 8) Fırsat Eşitliği
- 9) Adalet
- 10) Liyakat



## IV. BÖLÜM

**AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS  
GÖSTERGESİ İLE  
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

Amaçlar Tablosu

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Tablo 38: Amaçlar Tablosu

### 4.2. Hedefler

Hedefler Tablosu

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef2.1	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef2.2	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.
<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Tablo 39: Hedefler Tablosu

### 4.3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Tablosu

Hedef1.1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.	
<b>PG1.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)
<b>PG1.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)
<b>PG1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)
<b>PG1.1.4</b>	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)

<b>Hedef1.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.</b>	
<b>PG1.2.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
<b>PG1.2.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)
<b>PG1.2.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
<b>Hedef2.1 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak</b>	
<b>PG2.1.1</b>	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)
<b>PG2.1.2</b>	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan daire ulaşılan öğrenci sayısı
<b>PG2.1.3</b>	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı
<b>PG2.1.4</b>	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı
<b>PG2.1.5</b>	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı
<b>Hedef2.2 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.</b>	
<b>PG2.2.1</b>	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı
<b>PG2.2.2</b>	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)
<b>PG2.2.3</b>	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması
<b>PG2.2.4</b>	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)
<b>PG2.2.5</b>	Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı
<b>Hedef 3.1 Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.</b>	
<b>PG3.1.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı
<b>PG3.1.2</b>	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)
<b>PG3.1.3</b>	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
<b>Hedef 3.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.</b>	
<b>PG3.2.1</b>	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)
<b>PG3.2.2</b>	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)
<b>PG3.2.3</b>	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)

**Tablo 40:** Performans Göstergeleri Tablosu

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Hedef 1.1	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır</p> <p>S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>
Hedef 1.2	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
Hedef 2.1	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları (v.b) sayıları artırılacaktır.</p>
Hedef 2.2	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>
Hedef 3.1	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
Hedef 3.2	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>

**Tablo 41:** Stratejiler Tablosu

<b>Amaç1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%25	15	14	13	12	11	10	6 ay	1 yıl
PG1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%25	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%25	0,96	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi/Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Okul aile iş birliğinin yeterli olmaması Velilerin eğitim öğretime yeterince dahil olmamaları								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	155,710 TL								
<b>Tespitler</b>	Okulda sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması. Velilerin seminer ve okul içi etkinliklere katılmaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Çalışan velinin fazla olmasından kaynaklı veli bilgilendirmelerinin online yapılması. Eksik kazanımların giderilmesi Sosyal kulüp çalışmalarının artırılması. Dezavantajlı öğrencilerin teşvik edilmesi								

<b>Amaç1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%51	%54	%57	%60	%63	%66	6 ay	1 yıl
<b>PG1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%20	%8	%10	%12	%14	%16	%18	6 ay	1 yıl
<b>PG1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%40	%51	%53	%55	%57	%59	%61	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi/ Kulüp Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Üniversiteler Sosyal Kurum ve Kuruluşlar								
<b>Riskler</b>	Etkinliklere fazla katılımdan dolayı akademik başarı olumsuz etkilenebilir.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	778,457 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin okul içi sosyal ve kültürel etkinliklere katılımlarının yüksek olduğu görülmüştür. Okul dışı etkinliklere katılımın yeterli olmadığı görüldü. Yarışmalarda görev alan öğrencilerin başarısı diğer öğrencileri motive etmiştir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul dışı etkinliklerin okul ders saati içerisinde yapılması. Sosyal kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması.								



<b>Amaç2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef2.1</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	%20	%67	%68	%69	%70	%71	%72	6 ay	1 yıl
PG2.1.2Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dairesel öğrenci sayısı	%20	398	400	400	400	400	400	6 ay	1 yıl
PG2.1.3Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%20	32	36	40	44	48	52	6 ay	1 yıl
PG2.1.4Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)'de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	%20	4	5	6	7	8	9	6 ay	1 yıl
PG2.1.5Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT/AYT) ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	%20	5	7	9	11	13	15	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi/Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Üniversiteler								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin tercih danışmanlığı almadığı zaman yanlış tercih yapması olasıdır. Kariyer rehberliği almayan öğrencilerde motivasyon düşüklüğü gözlemlenebilir.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları (v.b) sayıları artırılabilecektir. Not: Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. Bu stratejiler buraya yazılacak. (Okul ve								

	Kurum Örnek Kartlarından seçilen hedef kartının stratejileri yazılacak)
<b>Maliyet Tahmini</b>	934,168 TL
<b>Tespitler</b>	Kariyer rehberliğinin az olması motivasyon düşüklüğüne sebep olabileceği. Mesleki rehberlik çalışmalarının doğru kariyer planlamasında önemli olduğu.
<b>İhtiyaçlar</b>	Üniversitelerle daha fazla iş birliği yapılması.

<b>Amaç2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef2.2</b>	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%20	9	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG2.2.2 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%20	%95	%95	%95	%95	%95	%95	6 ay	1 yıl
PG2.2.3 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%20	80,44	82	84	86	88	90	6 ay	1 yıl
PG2.2.4 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG2.2.5 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%20	14	15	16	17	18	19	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi/ İngilizce Zümresi/Almanca Zümresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Halk Eğitim - AB Proje Birimleri								
<b>Riskler</b>	Hazırlık Sınıfında başarılı olmayan öğrencinin sınıfta kalması.								

<b>Stratejiler</b>	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S4.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S5.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	155,662 TL
<b>Tespitler</b>	Hazırlık sınıfında başarısız olan öğrencilerin nakil gitmek istemesi. Uluslararası projelere katılan öğrencilerin dil gelişiminin daha iyi olması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Daha fazla uluslararası proje yapılması.

\*PG2.2.1Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı: Halk Eğitim kapsamında açılmıştı. DYK kapsamında hazırlık sınıfları yabancı dil kursu açılmamaktadır.

<b>Amaç3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, vb.) sayısı	%35	40	40	40	40	40	40	6 ay	1 yıl
PG3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%35	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Belediye								
<b>Riskler</b>	Okulun fiziki olarak yeterli olmaması.								

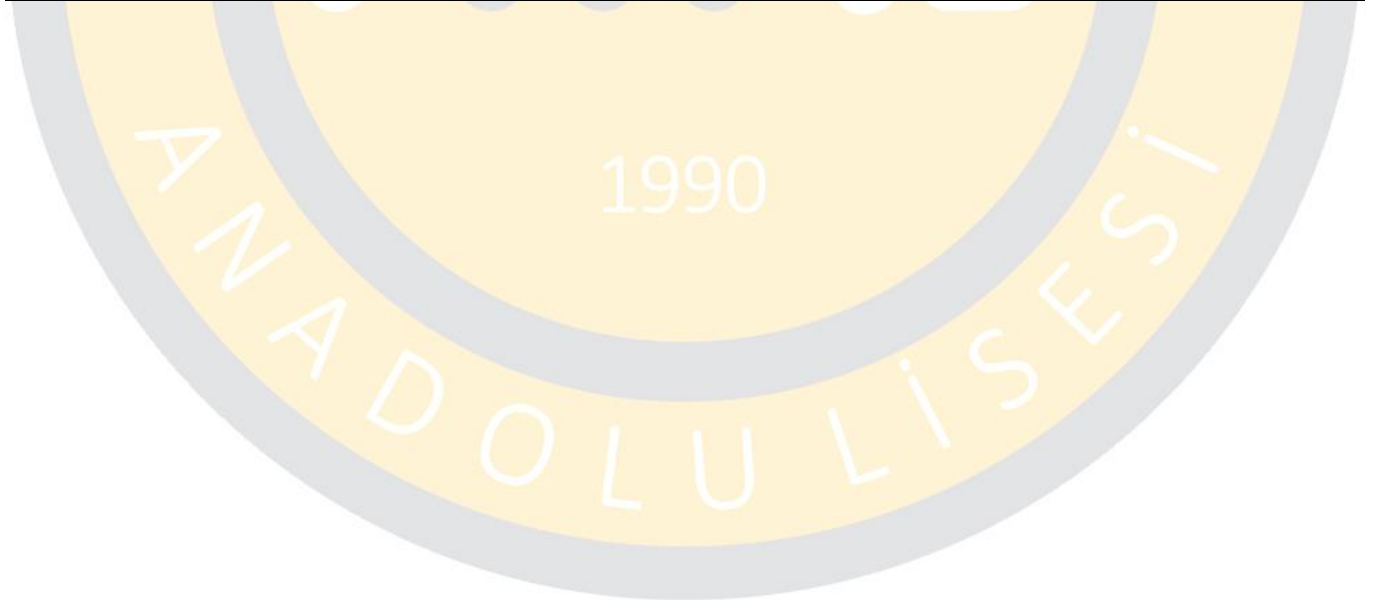
	Binanın eski olmasından kaynaklı iyileştirme çalışmalarından istenen verimin alınmaması.
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL (İç dış boyama Zeytinburnu Belediyesi tarafından karşılanmaktadır.)
<b>Tespitler</b>	Gerekli kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak gerekli iyileştirmelerin yapılması. Binanın eski ve küçük olmasından kaynaklı yeterli verim alınmaması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul ihtiyaçlarına cevap verecek donanımlı bir binaya taşınması.

PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane,vb.) sayısı: Okulun iç kısmı her yıl dış cephe 3-4 yılda bir boya badana yapılır.

<b>Amaç3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Riskler</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yeterli sayıda olmaması. Hizmet içi eğitim faaliyetleri kontenjanlarının yetersiz olması. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde gelişen teknoloji eğitim entegrasyonu odaklı eğitim sayılarının yetersiz olması.
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	Maliyeti bulunmamaktadır.
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım oranı oldukça yüksektir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmen donanım/yeterliliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin açılması. Gelişen teknolojinin eğitim entegrasyonu çerçevesinde hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması.





## 4.5. Maliyetlendirme

Kurumumuzda 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir, ∞ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Tahmini Maliyet tablomuz aşağıdaki gibidir.

**Tahmini Maliyet Tablosu**

Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç1</b>	Hedef1.1	155,710	233,588	327,024	408,780	490,586	1.615.500
	Hedef1.2	778,457	1.167,799	1.634,919	2.043,648	2.452,626	8.076.500
<b>Amaç2</b>	Hedef2.1	934,168	1.401,388	1.961,943	2.452,429	2.943,212	9.692.000
	Hedef2.2	155,662	233,516	326,923	408,653	490,434	1.615.000
<b>Amaç 3</b>	Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
	Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
<b>Amaçlar Toplamı</b>		2.024.000	3.036.000	4.250.400	5.313.000	6.375.600	20.999.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		1.100.000	1.650.000	2.310.000	2.887.500	3.465.000	11.412.500
<b>TOPLAM</b>		3.124.000	4.686.000	6.560.400	8.200.500	9.840.600	32.411.500

**Tablo 42:** Tahmini Maliyet Tablosu



# V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



## İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>					
<b>H1.1</b>					
<b>Hedef1.1</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) $(C-A)/(BA)$
<b>PG1.1.1</b>					
<b>PG1.1.2</b>					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

**Tablo 43:** İzleme ve Değerlendirme Şablonu

